

do procedury wydawania legitymacji szkolnych,
ich duplikatów, duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Zespołu Szkół w Cybince

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego do klasy)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa:

.....
Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(imię, imiona i nazwisko uczennicy/ucznia)

ur., w

nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym /

Duplikat świadectwa:

Duplikat świadectwa:

- odbiorę osobiście,
- proszę przesłać na adres
- odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
adnotacje sekretariatu

Załączniki:

- dowód wpłaty

duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia,
(podpis)