

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

Dyrektor  
Zespołu Szkół w Cybince

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

.....ucznia / uczennicy klasy .....,

ur. .... zam. ....

nr PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Przyczyna utraty oryginału legitymacji / duplikatu legitymacji:

.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>1</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Zespołu Szkół w Cybince.

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego

*adnotacje sekretariatu*

Załączniki:

- dowód wpłaty
- 1 fotografia, numer duplikatu legitymacji .....
- zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy/ nie dotyczy)

<sup>1</sup> art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.